

# 胜利一中学生就餐管理办法

为提高学生自我管理能力，加强学生文明就餐管理，制定本办法。

## 一、就餐要求

1. 按照学校统一作息时间就餐，不提前，不延后。
2. 严格按照划分的楼层、区域就餐。
3. 买饭时有序排队，不插队，不代他人排队买饭；倡导全体同学在食堂就餐，不带饭菜出食堂。
4. 按需买饭，节约粮食，杜绝浪费。
5. 严格落实分餐制，不共吃饭菜，不共用餐具。
6. 餐后收拾好餐具，收起坐凳，做好餐余垃圾和其他垃圾分类投放，按照指定盛具放置餐具；禁止将餐具带出食堂。
7. 爱护食堂公共设施，保护食堂就餐环境；禁止将餐具带出食堂。
8. 尊重食堂工作人员，服从值班人员管理，就餐时不大声喧哗，不追逐打闹。
9. 有意见建议通过投递意见箱、反馈班主任等渠道及时反映。

## 二、检查及考核

1. 学校政教处、团委，协调年级部、学生会，组织学生志愿者对每天的午餐、晚餐就餐秩序进行检查；行政值班老师现场指导督促。

2. 每次检查前，班长、组长组织检查同学提前 15 分钟到食堂就餐。

3. 每次检查有值日班级的班长负责整体组织。每层楼各设置 1 个检查小组；每个检查组设置 1 名组长，整体统筹本小组检查工作；设 7 名检查员：5 名检查员分工检查售饭窗口情况，2 名检查员流动检查整体就餐情况和餐余垃圾投放情况。

4. 检查过程中如遇突发情况，第一时间妥善处理，并及时向行政值班老师汇报。

5. 每天的行政值班陪餐人员与学生同时值班，督促学生值班，协助学生志愿活动照相，及时处理突发问题。

6. 值班师生穿志愿者马甲，戴值班袖标（胸牌），学生志愿者在团委的指导帮助下，按照志愿活动要求做好签到、资料上传等工作。