

实验室安全管理制度

1. 实验室（仪器室、准备室）要专人管理。注意防火、防雷电、防盗、防尘、防潮、防霉、防驻、防碎裂等，对各类仪器设备要经常维护，计时保养，确保始终处于完好备用状态。
2. 实验室（仪器室、准备室）要科学管理。仪器、器材等物品都应登记造册，摆放整齐。实验仪器、模型、标本、药品等，要分门别类，定橱定位，橱有编号，橱窗设卡，物卡一致，账卡相符。室内定期打扫，保持环境整洁美观。
3. 学生进入实验楼要遵守纪律，不追逐打闹。保持室内安静。
4. 每次实验后应及时收拾好有关仪器、器材，并做好使用情况记录。每天使用后要关好门窗，切断电源、水源。
5. 借用实验仪器和器材等要办理借用手续，用后及时归还，不得转借他人，外借须经领导批准。
6. 实验前，学生应明确实验内容、实验目的和实验步骤；实验中提醒学生爱护仪器，节约药品，注意操作安全，做好实验记录；试验后，督促学生整理好实验仪器，写好实验报告。
7. 对具有危险性的实验仪器、辐射材料、有毒有害物品、易燃易爆物品，应当建立健全使用和管理制度，设置警示标志，存放于安全地点，指定专人保管。
8. 师生需自觉爱护实验室内的一切仪器、器材和设施，损坏照价赔偿，并作好记录。仪器、器材每学期清查一次，及时做好报损报废和增添登记工作。
9. 实验供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。
10. 实验室布置应赋有科学实验气氛，须悬挂科学家画像及名言警句。公示管理规则和学生实验守则。
11. 实验室要经常保持整洁，注意通风换气，妥善处理“三废”（废气、废液、废品），为师生提供良好的实验环境，保障师生健康，保证实验安全。
12. 实验室是开展实验教学的重要场所，应面向全体学生，利用课外时间开放实验室，不得随意挪用或挤占。